

## Перечень вопросов

выносимых на экзамен по дисциплине «Технологии электронного правительства» для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Место технологий электронного правительства в жизни и деятельности общества.
2. Эволюция электронных технологий.
3. Понятие информационной технологии.
4. Концепция электронного правительства.
5. Интранет как элемент внутренних коммуникаций в ходе государственного и муниципального управления.
6. Оптимизация работы правительственных порталов.
7. Направления активизации информатизации государственного и муниципального управления.
8. Особенности и проблемы информатизации государственного управления.
9. Принципы и подходы к построению электронного правительства.
10. Построение электронного правительства в России.
11. Понятие реквизита.
12. Требования к бланкам документов и изготовлению документов.
13. Общие требования к системе электронного документооборота.
14. Модель жизненного цикла СЭД.
15. Понятие корпоративной системы электронного документооборота.
16. Корпоративная система электронного документооборота на примере системы Docsvision.
17. Требования к информационным системам электронного документооборота ФОИВ.
18. Требования к информационной безопасности СЭД ФОИВ.
19. Общая характеристика электронного документооборота.
20. Идентификация и аутентификация пользователей в системе электронного документооборота.
21. Общие требования и рекомендации по защите информации в ЛВС.
22. Характеристика СЭД «ДЕЛО».
23. Единая система государственных закупок.
24. Порядок представления сведений об организации в соответствии с требованиями «Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ».
25. Порядок регистрации пользователей на официальном сайте в соответствии с требованиями «Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ».
26. Порядок регистрации изменений информации об организации в соответствии с требованиями «Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ».
27. Порядок регистрации изменений информации об организации в соответствии с требованиями «Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых

- распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ».
28. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.
  29. Технология Microsoft Outlook 2007 в интересах организации электронного документооборота с простой электронной подписью.
  30. Эволюция моделей систем управления документооборотом.
  31. Составные части архитектуры управления документооборотом.
  32. Пример описания модели документооборота.
  33. Управление жизненным циклом документа в системе электронного документооборота, маршрутизация документа, генерация шаблона
  34. Рейтинг стран мира по уровню развития электронного правительства
  35. Сетевая активность как показатель характеризующий уровень развития информационно-коммуникационных технологий
  36. Понятие цифровой демократии
  37. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом Центральной избирательной Комиссии РФ и официальными сайтами Избирательных комиссий субъектов РФ
  38. Основные положения и требования к развитию официальных сайтов органов государственной власти

**Практические вопросы**, выносимые на экзамен, являются фрагментами практических занятий по следующим темам:

1. Информационные ресурсы электронного правительства.
2. Цифровая демократия.
3. Технология e-government.

Вопросы разработал:  
Доцент кафедры «Информационных систем»

к.т.н., доцент  
«9»



октября

В.Е. Рачков  
2020 г.